



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «КЦСОН  
по Курчатовскому району  
г. Челябинска»

*Сметанина*  
Н. Б. Сметанина  
«06» 05 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

06.05.2019 № 24

об отделении срочного социального обслуживания

I. Общие положения

1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Курчатовскому району города Челябинска» (далее – бюджетное учреждение).
2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами города Челябинска, Уставом бюджетного учреждения, настоящим Положением.
3. Отделение в своей деятельности подчиняется директору и заместителю директора бюджетного учреждения.
4. Отделение укомплектовывается согласно утвержденному штатному расписанию.
5. Отделением руководит заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора бюджетного учреждения; осуществляет общее руководство работой отделения; ведет учетную и отчетную документацию по деятельности отделения; организует систематическую работу по выявлению граждан, нуждающихся в социальной поддержке.
6. Специалисты отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора бюджетного учреждения, находятся в непосредственном подчинении заведующего отделением.
7. Работники отделения должны знать и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.
8. Режим работы отделения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения.
9. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом бюджетного учреждения.

## II. Основные задачи

10. Предоставление неотложной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленной на поддержание их жизнедеятельности.
11. Осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, улучшение условий жизнедеятельности граждан.

## III. Функции отделения

12. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми, а также граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности.
13. Обеспечение необходимой информацией и консультацией лиц, обратившихся за социальной поддержкой, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
14. Ведение личного приема и обслуживание следующих категорий граждан:
  - малообеспеченные пенсионеры, инвалиды;
  - семьи с детьми, нуждающиеся в особой заботе государства;
  - граждане, нуждающиеся в неотложной срочной социальной помощи в связи с отсутствием работы и средств к существованию.
15. Проведение обследований материально-бытового положения граждан.
16. Подготовка документов на Комиссию по социальной поддержке населения района Курчатовского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска.
17. Оформление необходимых документов по предоставлению путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей детям, нуждающимся в особой заботе государства.
18. Оказание содействия обратившимся за социальной помощью гражданам в сборе необходимых документов.
19. Предоставление срочного социального обслуживания гражданам на основании следующих документов:
  - заявление гражданина (его законного представителя);
  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его законного представителя);
  - справка о составе семьи;
  - документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя.
20. Формирование и ведение личных дел, учетных карточек граждан, состоящих на учете в отделении.
21. Постановка на учет и снятие с учета на основании личного заявления гражданина (его законного представителя).
22. Обеспечение целевой выдачи натуральной помощи малообеспеченным гражданам, семьям с детьми района.
23. Предоставление срочных социальных услуг бесплатно.
24. Предоставление различных социальных услуг:

- 1) Оказание содействия в оформлении документов для оказания материальной помощи.
- 2) Натуральная помощь:
  - обеспечение малообеспеченным гражданам бесплатным горячим питанием и наборами продуктов;
  - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.
- 3) Организация работы по выявлению лиц, нуждающихся в предоставлении услуг по уборке квартир; контроль за ходом проведения уборки квартир, соблюдением сроков и периодичности предоставления социальных услуг по уборке квартир.
- 5) Предоставление во временное пользование на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и (или) индивидуальной программы реабилитации инвалида технических средств реабилитации и адаптации отдельным категориям граждан.
- 6) Обслуживание службой «Социальное такси» (далее - ССТ) граждан, проживающих в Курчатовском районе и имеющих право на обслуживание ССТ по доставке их к объектам инфраструктуры города.
25. Внесение данных в модуль «Социальное обслуживание» ЕИС: в регистр получателей социальных услуг отделения срочного социального обслуживания.
26. Участие в решении социально-экономических проблем граждан района в составе мобильной службы.
27. Обучение граждан пожилого возраста и инвалидов основам компьютерной грамотности посредством доступных уроков.
28. Предоставление необходимой информации и отчетов по установленным формам и в установленные сроки.
29. Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.
30. Организация и проведение внутренних проверок в отделении.
31. Осуществление систематизированного учета и хранения отчетной документации отделения.
32. Выполнение отдельных поручений по заданию вышестоящих организаций.

#### IV. Права

33. Направлять официальные запросы в различные организации и учреждения по вопросам, связанным с оказанием социальной помощи гражданам.
34. Собирать необходимую информацию для обновления и уточнения базы данных граждан, нуждающихся в оказании различных видов социальной помощи.

#### V. Ответственность

35. Нарушение принципа конфиденциальности персональных данных при оказании социальных услуг.
36. Использование служебного положения в личных целях: не имеют права вступать в имущественные и личностные отношения с обслуживаемыми гражданами.

37. Выполнение ненадлежащим образом и не в полном объеме возложенных на них функций.

VI. Взаимоотношения

38. В своей работе и в пределах своей компетенции отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями - бюджетного учреждения, Курчатовским управлением социальной защиты населения Администрации города Челябинска, Комитетом социальной политики города Челябинска, Министерством социальных отношений Челябинской области, общественными организациями.

Заместитель директора



Н. Я. Личиман

Согласовано